

## **ALGEMENE VOORWAARDEN GEDRAGSACADEMIE**

### **1. Toepasselijkheid**

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden die in offertes en overeenkomsten (en de uitvoering daarvan) door GedragsAcademie zijn aangegaan. GedragsAcademie richt zich op het geven van trainingen binnen het bedrijfsleven en is onderdeel van CVT & Co, dossiernr KvK Eindhoven: 52187268.

1.2 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts van kracht, indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen GedragsAcademie en opdrachtgever zijn overeengekomen.

### **2. Aanbieding en acceptatie**

2.1 GedragsAcademie zal op verzoek van en na overleg met de opdrachtgever in tweevoud een schriftelijk voorstel voor de uitvoering van een opdracht aan opdrachtgever doen toekomen. Het voorstel omvat een projectplan en een offerte.

2.2 Het voorstel zoals onder 2.1 bedoeld heeft een geldigheidsduur van max. 2 maanden.

2.3 In het voorstel zoals onder 2.1 bedoeld wordt een prijsopgave voor de uitvoering gedaan. Deze is opgesteld aan de hand van het begrote aantal uren van adviseur(s), trainer(s) en trainingsacteur(s). BTW, reis- en materiaalkosten worden op basis van nacalculatie gefactureerd.

2.4 De opdracht wordt bevestigd door het ondertekenen van het in tweevoud toegestuurde voorstel, waarvan een exemplaar wordt geretourneerd aan GedragsAcademie. Opdrachten < 500,00 euro kunnen worden bevestigd door middel van een AKKOORD in bevestigingsmail. Vanaf dit moment is er sprake van een opdrachtovereenkomst.

2.5 Wanneer de opdracht een uitvoerige verkenning van het onderwerp vereist alvorens een kwalitatief goed voorstel voor de uitvoering te kunnen maken, kan GedragsAcademie in overleg met de opdrachtgever, hiervoor een aantal uren in rekening te brengen.

### **3. Aanvang van de opdracht**

Na ontvangst van de opdrachtbevestiging wordt de afgesproken data in de agenda geblokkeerd en met de werkzaamheden begonnen, tenzij anders is bepaald in de overeenkomst.

### **4. Wijzigingen in de opdracht**

4.1 De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed wanneer partijen tussentijds zijn overeengekomen de aanpak, de werkwijze of de omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

4.2 Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever en deze leidt tot meerwerk, dan zal dit als een aanvullende opdracht aan opdrachtgever worden bevestigd.

4.3 Alle afwijkingen ten opzichte van in opdrachtbevestiging gemaakte afspraken worden zo spoedig mogelijk aan opdrachtgever medegedeeld. Indien de afwijking tot gevolg heeft dat het afgesproken uren aantal met meer dan 10% overschreden wordt, dan dient dit schriftelijk te worden vastgelegd en door beide partijen worden goedgekeurd.

### **5. Tussentijdse beëindiging van de opdracht**

GedragsAcademie en opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst tussentijds te beëindigen, indien blijkt dat het vertrouwen tussen een of meer opdrachtgevers en opdrachtnemer ontbreekt, respectievelijk is komen te ontbreken. De tussentijdse beëindiging en de argumenten die

daartoe leiden dienen schriftelijk te worden vastgelegd (zie ook 12.). Afrekening vindt dan plaats op basis van werkelijk bestede uren en gemaakte kosten.

### **6. Overmacht**

6.1 Van een van te voren overeengekomen tijdsplanning kan door overmacht worden afgeweken. Ieder van de partijen heeft het recht om de overeenkomst te ontbinden indien de overmacht langer dan 2 maanden heeft geduurd.

6.2 Onder overmacht met betrekking tot de opdrachtovereenkomst wordt verstaan al hetgeen daaromtrent in wet en jurisprudentie wordt begrepen.

### **7. Annulering van de opdracht**

Voor alle opdrachten geldt dat bij annulering door de opdrachtgever binnen 4 weken 25%, binnen 3 weken 50%, binnen 2 weken 75% en binnen 1 week 100% in rekening wordt gebracht. Uitzondering op deze regeling is uitsluitend geldig indien dit uitdrukkelijk in de offerte opgenomen is

### **8. Vertrouwelijkheid/geheimhouding**

GedragsAcademie zal met betrekking tot de gegevens en informatie die in het kader van de opdracht worden verstrekt de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht nemen en werkt conform de AVG-code.

### **9. Aansprakelijkheid**

9.1 GedragsAcademie is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht voor zover deze vermeden hadden kunnen worden met inachtneming van de zorgvuldigheid en de kennis die redelijkerwijs mochten worden verlangd.

9.2 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat opdrachtgever na het ontstaan ervan zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is de schade schriftelijk bij GedragsAcademie heeft gemeld.

9.3 Indien GedragsAcademie op enig moment ondanks het bepaalde in lid 1 wel aansprakelijk is voor enige schade, dan zal deze beperkt zijn tot maximaal het factuurbedrag.

### **10. Prijzen**

10.1 Alle in opdrachtovereenkomst genoemde prijzen zijn exclusief 21% BTW, tenzij anders is vermeld.

10.2 Reiskosten worden achteraf op basis van werkelijk gemaakte kosten gefactureerd.

10.3. Onder materiaalkosten wordt verstaan: drukwerk, transportkosten, porti, aanschaf of huur van audiovisuele middelen, accommodatie etc.

### **11. Betaling**

11.1 Betaling van declaraties van GedragsAcademie dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum. Bij overschrijding van deze termijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is een vertragingsrente gelijk aan de geldende wettelijke rente verschuldigd.

11.2 Alleen betaling door overmaking op de ten name van GedragsAcademie gestelde girorekening strekt tot kwijting van de cliënt.

### **12. Toepasselijk recht**

Op de overeenkomst is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing.